

### Objectifs pédagogiques

Apprendre à maîtriser les fonctions avancées d'un tableur, la mise en forme des tableaux, les tableaux croisés dynamiques et les objets graphiques, afin de maîtriser la conception et le développement de tableurs.

### Publics concernés

Pour public averti ayant suivi la formation Initiation ou ayant une pratique du logiciel.

### Modalités d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire.

### Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

### Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

### Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

### Durée de la formation / Horaires

3 jours (3 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

### Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.

Autonomie sur Internet.

### Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

### Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

### Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

### Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

### Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

### Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

### Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2020-2022) : 4/4.

## PROGRAMME DE FORMATION

### MICROSOFT EXCEL PERFECTIONNEMENT

#### JOUR 1

##### RAPPEL DES NOTIONS DE BASE

##### FONCTIONS AVANCÉES

Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)

Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)

Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)

Les formules de recherche

Les tris et filtres

Les outils de données

Autres fonctions avancées

Exercices pratiques

#### JOUR 2

##### MISE EN FORME

Les styles et dispositions

Mise en forme conditionnelle

Exercices pratiques

##### LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Créer et analyser un TCD

Exercices pratiques

#### JOUR 3

##### LES OBJETS GRAPHIQUES

SmartArt, illustrations, graphiques avancés, formes...

Gérer les graphiques : titre des axes, étiquettes de données...

Modifier un graphique

Exercices pratiques

##### ENREGISTREMENTS ET IMPRESSIONS

### DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : [contact@bindi-creation.com](mailto:contact@bindi-creation.com)

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937